

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и спорта «КЛАСС»
(АНО ДОС «КЛАСС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДОС «КЛАСС»
/Косьяненко С. А./
Приказ № 16 от 01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО ДОС «КЛАСС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение “Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО ДОС «КЛАСС» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 г. №172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов”

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений АНО ДОС «КЛАСС».

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО ДОС «КЛАСС» (далее – Должностное лицо АНО ДОС «КЛАСС») назначается из числа постоянных работников АНО ДОС «КЛАСС».

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция (согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции (в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся АНО ДООС «КЛАСОС» и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся АНО ДООС «КЛАСОС».

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо АНО ДООС «КЛАСОС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ДООС «КЛАСОС», решениями педагогического совета АНО ДООС «КЛАСОС», другими нормативными правовыми актами АНО ДООС «КЛАСОС», а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по АНО ДООС «КЛАСОС».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АНО ДООС «КЛАСОС»

2.1. Основными задачами Должностного лица АНО ДООС «КЛАСОС» являются:

2.1.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в АНО ДООС «КЛАСОС»;

2.1.2. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками АНО ДООС «КЛАСОС»:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АНО ДООС «КЛАСОС»

3.1. Должностное лицо АНО ДООС «КЛАСОС» осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Организует правовое просвещение работников.

3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников АНО ДОС «КЛАСС».

3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2. Должностное лицо АНО ДОС «КЛАСС» осуществляет свои функции посредством:

3.2.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.2. Получения от гражданина или сотрудника АНО ДОС «КЛАСС» пояснений по представленным им материалам.

3.2.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника АНО ДОС «КЛАСС» о начале проводимой в отношении него проверки.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора АНО ДОС «КЛАСС».